ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“ ,ГР.МИЗИЯ

гр.Мизия, ул.”Петко Банков” № 7,
тел.0892 234 125,
e-mail: info-609168@edu.mon.bg.

Утвърдил: Tsvetanka Kirilova Damyanova
Digitally signed by Tsvetanka Kirilova Damyanova
Date: 2026.10.04 20:32:19 +03'00'
Директор:Цветанка Дамянова
Заповед №РД 01-05-139/04.10.2026 год.

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ СПРЯМО СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ В ДГ „НЕЗАБРАВКА“

Настоящата «Политика за прозрачност спрямо субектите на даднни в ДГ «Незабравка» и нейните бази е разработена на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното раз-витие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 24, пар. 2 и чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и са утвърдени със Заповед №139/04.10.2026 г. на директора на ДГ.

ДГ „Незабравка“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която осъществява образованието като национален приоритет и като процес, включващ обучение, възпитание и социализация.

В съответствие със статута си по Закона за предучилищното и училищното образование **ДГ „Незабравка“** е администратор на лични данни и в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 ви предоставяме следната информация за тяхното обработване:

1. Данни за администратора и за контакт с него

ДГ „Незабравка“
Данни за контакт с администратора:

Адрес: гр.Мизия, ул.Петко Банков №7

Адрес на електронна поща: info-609168@edu.mon.bg.

Телефон: 0892 234 125

2. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните

Адрес: гр.Мизия, ул.Петко Банков №7

Адрес на електронна поща: **radoslava.ge.georgieva@edu.mon.bg**

Телефон: 0892 234 125

3. Категории лични данни, цели и правни основания, на които се обработват

В ДГ „Незабравка“ се обработват лични данни за следните цели:

3.1. Осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование

Обработват се лични данни на децата/учениците, кандидатстващи и приети в ДГ „Незабравка“ както и на техните родители/настойници/попечители и лични лекари. Обработваните категории лични данни са нормативно определени в Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като обхващат данни за детето/ученика, информация за процеса и резултатите от обучението, подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, стипендии, дипломи, награди, санкции, работа в представителни ученически организации и форми за ученическо самоуправление, участие в международни мобилности. Правното основание за обработване на личните данни е спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (основанието по чл. 6, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679). За специалните категории данни, каквито данните за здравословното състояние, основанието за обработване произтича по причини от важен обществен интерес в предвидените от закона случаи, а именно за защита на живота и здравето на децата и учениците (основанието по чл. 9, пар. 2, б. „ж“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

3.2. Човешки ресурси

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители. Обработваните данни включват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравословното състояние, данни за контакт, както и други данни, изискуеми в съответствие с трудовото законодателство, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси. Правното основание за обработване на личните данни е изпълнението на законови задължения, които се прилагат спрямо администратора (основанието по чл. 6, пар. 1, б. „в“, а за данните за здравословното състояние – основанието по чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

3.3. Разглеждане на предложения, сигнали, жалби, молби, искания

За тази цел в ДГ „Незабравка“ се обработва информация, съдържаща се в съответните предложения, сигнали, жалби, молби, искания. В тях може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност. Правното основание за обработване на личните данни е изпълнението на законови задължения, които се прилагат спрямо администратора (основанието по чл. 6, пар. 1, б. „в“, а за данните за здравословното състояние – основанието по чл. 9, пар. 2, б. „з“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

3.4. Контрагенти

Личните данни на кандидатите и страните по договори с ДГ „Незабравка“ се обработват за целите на сключването и изпълнението на съответния договор. Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Правното основание за обработване на личните данни е необходимото за изпълнение на договора (основанието по чл. 6, пар. 1, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

3.5. Видеонаблюдение

В ДГ „Незабравка“ се извършва видеонаблюдение с цел подобряване на сигурността на децата/учениците и човешките ресурси и опазване на имуществото от посегателства. Събираните данни включват данни за образа на лицата и тяхното местонахождение в обхвата на средствата за видеонаблюдение. Правното основание за обработване на личните данни е обществеият интерес при защитата на сигурността, живота и здравето на децата/учениците (основанието по чл. 6, пар. 1, б. „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

3.6. Инициативи

За реализиране на инициативите, организирани или провеждани в ДГ „Незабравка“, се обработват лични данни на деца/ученици и техни близки, изразили своето съгласие за участие в тържества, състезания, пътувания и други подобни. Обработваните данни включват данните

за индивидуализиране на желаещите да участват в инициативата. Правното основание за обработване на личните данни е съгласието на субекта на данни, а ако той е под 14-годишна възраст – изразеното съгласие от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 25в от Закона за защита на личните данни).

4. Категории получатели на лични данни извън администратора

ДГ „Незабравка“ разкрива лични данни на трети страни само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според основанието им да получат данните, като могат да бъдат:

За личните данни на деца – държавни органи и орани на местното самоуправление в съответствие с техните правомощия, като ***Министерството на образованието и науката, регионалното управление на образованието, общините, Държавната агенция за закрила на детето.***

За личните данни на човешките ресурси – държавни органи според техните правомощия, като ***Националната агенция за приходите, Националния осигурителен институт, инспекция по труда, други,*** банкови институции при изплащане на възнаграждения, доставчици на пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция.

За лични данни в предложения, сигнали, жалби, молби, искания, данните на контрагенти и данните от видеонаблюдението предоставянето е допустимо на държавни органи и органи на местното самоуправление според осъществяваните от тях правомощия, като например правоохранителни органи, общини и други.

За лични данни в инициативи предоставянето е допустимо само ако е налице съгласие на субектите на данни за това.

Предоставянето на лични данни е възможно и на обработващи лични данни, с които администраторът е сключил договор и е възложил обработването на лични данни от негово име, например доставчици на ИТ услуги за поддръжка на електронен дневник, служба по трудова медицина за личните данни на служителите.

При никакви обстоятелства администраторът не обработва и не разкрива лични данни за целите на директния маркетинг.

5. Срок за съхранение на личните данни

Администраторът прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхранява лични данни в периоди, които са подходящи за целите, за които данните се обработват, като се отчитат произтичащите законови задължения, както и научно-историческото или справочното значение на личните данни.

Личните данни в личното образователно дело на детето/ученика се създава при постъпване на детето или ученика в системата на задължителното предучилищно и училищно образование и се води до завършване на средно образование, или отписване от училище. Личното

образователно дело се съхранява в срок от 50 години в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование /НЕИСПУО/ и достъп до него се предоставя на институцията, в която се обучава детето или ученикът през съответната учебна година.

Личните данни на човешките ресурси се съхраняват в нормативно установени срокове от 50 години за ведомости за заплати, 3 години за болнични листове, 6 месеца от окончателното приключване на процедурата по назначаване/подбор за документите, предоставени от кандидатите за работа, с които не е сключен договор.

Личните данни на заявителите по предложения, сигнали, жалби, молби и искания се съхраняван в срок от 5 години след разглеждането им или след приключване на съответните съдебни процедури в случай на обжарване.

Записите от видеонаблюдението се изтриват в Община Мизия ***/с продължителност не повече от 2 месеца)***

След изтичането на посочените срокове, личните данни се изтриват или унищожават, според естеството на материалните им носители.

6. Права на физическите лица

Регламент (ЕС) 2016/679 предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

- **право на достъп** до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране* на неточни или непълни лични данни;
- **право на изтриване („право да бъдеш забравен“)** на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- **право на ограничаване на обработването** при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право на преносимост на данните**, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- **право на възражение** по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- **право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране**, което поражда правни последствия за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от Регламент (ЕС) 2016/679 права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво

се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

В изпълнение на задължението си да оказва съдействие на субектите на данни ДГ „Незабравка“ разполага и, при поискване, може да предостави образци на бланки за упражняване на правата на субектите на данни.

7. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда

Ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.

Надзорен орган в Република България за дейността по обработване на лични данни от ДГ „Незабравка“ е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, интернет страница https://www.cpdp.bg/

8. Липса на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране

Администраторът не прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

9. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации

Администраторът по правило не предава личните данни в трети държави или международни организации. В случай на участие в международни мобилности данни за ученици и учители могат да бъдат предоставени въз основа на изрично съгласие на техните родители/настойници/попечители на трети държави, които не осигуряват адекватно ниво на защита, при участие в международни олимпиади, състезания, обмяна на опит, участие в проекти, конкурси и други мероприятия.

10. Значение на предоставените личните данни

В голяма част от случаите, в които ДГ „Незабравка“ обработва Вашите лични данни, това е задължително изискване за изпълнение на официални правомощия и законови задължения. Непредоставянето на личните Ви данни в тези случаи препятства възможността за предприемане на действия по Ваши искания, които са анонимни.

С Ваше съгласие обработваме личните данни, когато доброволно преценявате да участвате в обявени инициативи на администратора. В тези случаи имате право по всяко време да оттеглите съгласието си. Оттеглянето на съгласието води до преустановяване на участието Ви в съответната инициатива, но не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

11. От какви източници получаваме лични данни

Обработваните от администратора лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други органи в предвидените от нормативен акт случаи.

Промени в политиката за прозрачност спрямо субектите на данни

Запазваме правото да променяме политиката си прозрачност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни от ДГ „Незабравка“, моля, свържете се с нас на посочените по-горе данни за контакт с администратора или с длъжностното лице по защита на данните.

Политиката за прозрачност спрямо субектите на данни е утвърдена със Заповед №РД 01-05-139/04.10.2026 год. на директора и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.