ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“ ,ГР.МИЗИЯ

гр.Мизия, ул.”Петко Банков” № 7,
тел.0892 234 125,
e-mail:info-609168@edu.mon.bg

Утвърдил: Tsvetanka Kirilova Damyanova
Digitally signed by Tsvetanka Kirilova Damyanova
Date: 2026.10.04 20:52:00 +03'00'
Директор:Цветанка Дамянова
Заповед №РД 01-05-140/04.10.2026год.

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА НА СУБЕКТИ НА ДАННИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Процедурата е разработена с цел да подпомогне изпълнението на задълженията на ДГ „Незабравка“ гр.Мизия в качеството на администратор на лични данни, за да съдейства за упражняването на правата на субектите на данни по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

При получаване на заявление за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679, то се регистрира и се предприемат действия по преценка на допустимостта и основателността на искането.

I. Действия по преценка на допустимостта на заявление за упражняване на права

1. Преценка дали заявлението е подадено от носителя на правата или надлежно упълномощено лице

1.1. Право да подаде заявление за упражняване на права има физическото лице, за което се отнасят данните, негов законов представител или пълномощник. Администраторът следва да удостовери идентичността на субекта на данни по безспорен начин, като изборът на средства за идентификация зависи от обработваните лични данни.
1.2. При подаване на заявление от упълномощено лице, администраторът трябва да провери дали към заявлението е приложено съответното пълномощно. Законът за защита на личните данни не изисква нотариална заверка на пълномощното за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679.
1.3. При упражняване на права на деца следва да се установи, че заявлението е подадено от родител или друг законен представител на детето, а ако детето е навършило 14-годишна възраст – от самото дете със съдействието на родител/попечител.
1.4. При липса на идентифициращи данни или при недостатъчност на данните, което поражда основателни опасения у администратора относно самоличността на подателя на заявлението, администраторът трябва да изиска допълнителна информация, с цел потвърждаване на самоличността на субекта на данни. Ако такава информация не бъде пре-

доставена, заявлението се оставя без разглеждане и на основание чл. 12, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 най-късно в едномесечен срок от получаване на заявлението се уведомява субектът на данни.

2. Преценка дали заявлението съдържа законово определените реквизити

2.1. Според чл. 37в от Закона за защита на личните данни заявлението трябва да съдържа следната информация:

- име, адрес, ЕГН/ЛНЧ/ друг аналогичен идентификатор или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и пълномощното.

2.2. При констатиране на нередовност на заявлението (напр. липса на описание на искането за упражняване на конкретно право, липса на подпис), физическото лице, подало заявлението, се уведомява за това и му се указва необходимостта от отстраняване на съответния недостатък.

2.3. Действия по разглеждане на заявлението по същество се предприемат, само ако подаденото заявление отговаря на изискванията на чл. 37в от ЗЗЛД.

II. Действия по преценка на основателността на заявление за упражняване на права

1. Администраторът разглежда постъпилото заявление по същество, като прави преценка дали конкретното искане се отнася до някое от правата в областта на защитата на личните данни по чл. 13-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Срокът за произнасяне по заявления за упражняване на права, съгласно чл. 12, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, е „без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането“.

3. Срокът за произнасяне може да бъде удължен при необходимост с още два месеца, като се вземат предвид сложността и броя на исканията. За целта е необходимо да се мотивира причината, поради която е нужно повече време за разглеждане на заявлението и да бъде информиран субектът на данни за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането.

4. Преди да вземе решение по искането, следва да се установи дали не са налице някои от основанията по Регламента, които овластяват администратора да не уважи искането за упражняване на право/права (основания за отказ от страна на администратора). Основанията за отказ могат да произтичат от уредбата на конкретните права по Регламент (ЕС) 2016/679, или от общите изисквания за упражняването им – чл. 12, пар. 5 и чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679.

5. Прилагането на общите ограничения на правата на субектите на данни по чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679 се мотивира само при наличие на законодателна мярка, предвидена в правото на ЕС или на държавата членка. Това е отчетено в чл. 37а от Закона за защита на личните данни, според който условията и редът за тяхното прилагане се определят със закон. Предвид това позоваването на ограничение по чл. 23 от Регламент (ЕС)

2016/679 задължително трябва да бъде съчетано с условията и реда за тяхното прилагане, определени в закон.

6. Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, отказът следва да бъде мотивиран и субектът на данни да бъде уведомен без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не се предприемат такива действия. В отказа се посочва възможността за подаване на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни) и търсене на защита по съдебен ред. По всеки проект на отказ за предприемане на действия по искането на субекта на данни задължително се изисква становището на длъжностното лице по защита на данните.

Тази процедура е утвърдена със Заповед №РД 01-05-140/04.10.2026 год.на директора на ДГ „Незабравка“ и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.